

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دستور العمل و گذاری نمایگاه به مجریان واجد شرایط

# دستورالعمل واکذاری نمایندگان به مجریان واجد شرایط

## مراحل صدور مجوز برگزاری نمایشگاه در منطقه آزاد کیش

۱. تعیین موضوع نمایشگاه از سوی مجری و ارائه درخواست کتبی به شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش در خصوص برگزاری نمایشگاه
۲. تهیه طرح توجیهی مبنی بر اهداف برگزاری نمایشگاه مورد نظر و بیان استراتژی برگزاری نمایشگاه و ارسال یک نسخه از آن
۳. تکمیل و ارسال فرم شماره الف-۱ و الف-۲
۴. بررسی درخواست های برگزاری از سوی شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش
۵. ارائه موافقت کلی با برگزاری نمایشگاه در صورت تأیید موضوع
۶. تنظیم و امضاء قرارداد برگزاری
۷. آغاز عملیات اجرائی نمایشگاه توسط مجری بر اساس مفاد قرارداد و دستورالعمل های شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش

فرم شماره الف - ۱

## مشخصات شرکت متقاضی

تاریخ تکمیل فرم:

	فارسی :	۱- نام شرکت
	لاتین :	

	فارسی :	۲- نشانی
	لاتین :	

	۳- تلفن :		۴- شماره :		۵- کد پستی
					۶- صندوق پستی

۷- آدرس اینترنتی :

۸- پست الکترونیکی :

۹- مالکیت شرکت : خصوصی  دولتی  تعاونی  تحت پوشش  سایر

۱۰- نوع شرکت : سهامی خاص  سهامی عام  مسئولیت محدود  تضامنی  تعاونی  سایر

۱۱- شماره ثبت :                      ۱۲- تاریخ ثبت :                      ۱۳- محل ثبت :

میلیون ریال	سرمایه کل:	۱۴- میزان سرمایه
میلیون ریال	تعهد شده :	
میلیون ریال	پرداخت شده :	
میلیون ریال	در گردش :	

۱۵- کارت بازرگانی : بلی  خیر

	شماره :	۱۶- کارت بازرگانی
	تاریخ صدور :	
	نام دارنده کارت :	

ملکی

متراژ

۱۷- فضای اداری شرکت :

اجاره ای

۱۸- در صورت دارا بودن دفاتر نمایندگی در خارج از کشور نشانی و مشخصات را ذکر فرمائید.

۱۹- در صورت عضویت در تشکل های مرتبط نمایشگاهی داخلی و خارجی مشخصات را ذکر و مستندات آن را ارائه نمائید.

۲۰- برخورداری از امکانات نرم افزاری شامل وب سایت تخصصی نمایشگاه حداقل دو زبانه: بله  خیر   
نمایشگاه مجازی: بله  خیر

۲۱- سابقه برگزاری نمایشگاه بله  از سال:   
خیر

۲۲- نمایشگاههایی را که در سال گذشته و سال جاری برگزار نموده اید ذکر فرمائید:

۱ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:
۲ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:
۳ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:
۴ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:
۵ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:

۲۳- نمایشگاههایی را که در سال گذشته و سال جاری در آن مشارکت نموده اید ذکر فرمائید:

۱ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:
۲ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:
۳ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:
۴ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:
۵ - عنوان نمایشگاه:	محل برگزاری:	تاریخ:	مترائ:

گزارش و مستندات از هر یک از نمایشگاههای فوق ضمیمه گردد.

۲۵- سابقه برگزاری همایش های تخصصی یا کارگاههای آموزشی مرتبط با موضوعات نمایشگاه را ارائه فرمائید.

۱- عنوان همایش	محل برگزاری	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۲- عنوان همایش	محل برگزاری	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۳- عنوان همایش	محل برگزاری	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان

## مشخصات مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره

مشخصات مدیر عامل :

۱. نام:  ۲. نام خانوادگی:

۳. شماره شناسنامه:  ۴. محل صدور:

۵. تاریخ تولد:  ۶. وضعیت تأهل:  متأهل  مجرد

۷. تلفن همراه:

۸. سوابق مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	دوره های آموزشی مرتبط	سابقه کار نماینده
۱						
۲						
۳						

۹. میزان تسلط به زبانهای خارجی مدیر عامل و اعضاء هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	زبان	سطح تسلط
۱			
۲			
۳			

۱۰. سایر توضیحات: ( در خصوص تحصیلات و سابقه کار )



فرم شماره : الف - ۲

## مشخصات عمومی نمایشگاه پیشنهادی

۱. عنوان کامل نمایشگاه :

فارسی: \_\_\_\_\_

English: \_\_\_\_\_

۲. زمان برگزاری نمایشگاه :

شمسی ----- میلادی -----

۳. متراژ فضای مفید مورد درخواست :

۴. آیا سابقه برگزاری نمایشگاه مورد نظر را دارید ؟

در صورت داشتن سابقه برگزاری نمایشگاه مذکور، اطلاعات آخرین دوره را ذکر نمائید.

تاریخ برگزاری نمایشگاه : محل برگزاری :

تعداد کل شرکت کنندگان داخلی : متراژ:

تعداد کل شرکت کنندگان خارجی : متراژ:

۵. موضوعات ، گروههای کالائی و خدمات نمایشگاه مورد درخواست :

.....-۱

.....-۲

.....-۳

.....-۴

.....-۵

.....-۶

.....-۷

## اقدامات اجرایی نمایشگاه:

- نحوه اطلاع رسانی و تبلیغات برای جذب شرکت کنندگان و مخاطبین را بیان نمائید؟ (در صورت اعلام، انجام هر یک از موارد الزامی می باشد).

جرايد كشيروالانتشار  جرايد تخصصي  ارا  دعوتنامه هاي مستقيم  بيلبورډ   
پوسٲر  ڪٲ رايڊيو  ويزيون  انٲرنٲ ساير موارد

- مدت زمان تعیین شده برای اطلاع رسانی و تبلیغات چقدر می باشد؟

- حداقل معیارهای مورد نظر برای ثبت نام متقاضیان چیست؟  
يك نسخه از فرم ثبت نام / قرارداد و ساير اطلاعاتي كه در اختيار متقاضيان قرار مي گيرد را ارائه نمايند.

- نرخ واگذاری هر متر مربع غرفه را به متقاضیان چقدر پیش بینی نموده اید؟

- نرخ پیشنهادی برای اجاره فضای مفید نمایشگاهی با تجهیزات استاندارد غرفه بندی را چقدر پیش بینی نموده اید.

- تسهیلات در نظر گرفته شده جهت جذب شرکت کنندگان خارجی را بیان نمائید.

- آیا جهت حمل کالاها، انجام امور گمرکی و امور بیمه پیمانکاری تعیین نموده اید: در صورت مثبت بودن معرفی نمائید.

- در خصوص اقامت و تهیه بلیط هواپیمای شرکت کنندگان چه تسهیلاتی در نظر گرفته شده است:

- آیا تور نمایشگاهی و یا بازدید هیات های تجاری و تخصصی در زمان برگزاری پیش بینی شده است؟ لطفاً ذکر فرمائید.

- در صورت برپائی سمینار و کنفرانس در حاشیه نمایشگاه برنامه آن را توضیح دهید:

- آیا سازمان، وزارتخانه، انجمن و یا تشکل خاصی از برگزاری نمایشگاه مورد نظر حمایت نموده است در صورت کسب مجوز و معرفینامه لطفاً تصویر نامه یا مدرک ضمیمه نمائید.

اينجانب ..... مدير عامل شركت ..... ضمن الحاق كليہ مندرجات  
مورد نیاز در فرم های موجود، صحت اطلاعات ارائه شده را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر عامل شرکت: (ممهور به مهر شرکت)

تاریخ تکمیل فرم: