

بسمه تعالی

**مدیریت محترم امور همایش ها و نمایشگاه های
شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش**

سلام علیکم

احتراماً، نظر به اینکه شرکت در نمایشگاه

..... که از تاریخ لغایت در مرکز

نمایشگاههای بین المللی کیش برگزار خواهد شد، مشارکت نموده است.

لذا شرکت به مدیریت آقا / خانم بعنوان پیمانکار

ساخت غرفه این شرکت معرفی می گردد.

خواهشمند است دستور فرمائید مجوز لازم جهت تحویل محل غرفه و اجرای طرح صادر فرمایند.

ضمناً به پیوست یک نسخه از طرح غرفه مذکور در ابعاد ایفاد می گردد.

تلفن همراه مسئول غرفه :

تلفن همراه پیمانکار غرفه ساز:

مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء

با اجرای طرح توسط شرکت مطابق پلان پیوست موافقت می گردد.

مدیریت همایش ها و نمایشگاه ها

فرم تعهد نامه و تاییدیه طرح غرف خود ساز

نام نمایشگاه: نام شرکت شماره سالن:

مترائز غرفه آدرس و تلفن:

مهر و امضاء شرکت کننده

تعهد نامه پیمانکار ساخت غرفه

اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت ضمن رعایت کلیه ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستورالعمل های مدیریت طراحی، غرفه آرایبی مرکز نمایشگاه های کیش در ساخت غرفه شرکت فوق و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای طرح صحیح غرفه سازی، متعهد میگردم حداکثر ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه عملیات ساخت غرفه را اتمام و حداکثر ۲۴ ساعت پس از نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده را جمع آوری و به محل بازیافت منطقه آزاد کیش منتقل نمایم .

نشانی و تلفن پیمانکار ساخت غرفه

مهر و امضای پیمانکار

مدارک لازم جهت تایید طرح

پلان اندازه گیری با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه

پرسپکتیو طرح در اندازه به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت غرفه

تذکر : حسب درخواست مدیر سالن نمایشگاه سازنده غرفه و یا شرکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه می باشد.

با اجرای طرح توسط شرکت مطابق پلان پیوست موافقت می گردد. و با توجه به فیش واریزی شماره مورخ شروع عملیات غرفه سازی طبق مقررات و ضوابط مربوطه بلا مانع می باشد.

مدیریت سالن

فرم درخواست انشعاب برق غرفه

مدیر سالن

با سلام

احتراماً، خواهشمنداست با توجه به نیازاین شرکت جهت انجام کار در سالن شماره/نسبت به ب رقراری انشعاب برق فاز دستور مقتضی صادر فرمایید.

۱- کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذار شده با رعایت استاندارد های جاری تامین نماید .

۲- کلیه فرم های مربوطه را بعد از دریافت محل غرف به دفتر مدیریت سالن تحویل و همچنین مسئول برق غرفه خود را جهت پیگیری های لازم معرفی نماید.

۲- اینجانب.....نماینده تام الاختیار شرکت.....متعهد می گردم ضمن معرفی

شرکت..... به عنوان پیمانکار ،کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی، مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد

استاندارد را رعایت نموده و تمام مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار باشم. درغیر این صورت مدیریت فنی سالن در عدم واگذاری انشعاب برق درخواستی مختار می باشد.

نام ونام خانودگی مسئول برق غرفه :

آدرس و تلفن ضروری :

امضاء متقاضی

مسئول محترم برق و تاسیسات سالن

با توجه به فیش واریزی شماره مورخنصب و تحویل انشعاب برق غرفه مطابق با دستور العمل بلا مانع می باشد .

مدیریت سالن